



Avviso 2023-01 del 24 gennaio 2023

Avviso di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato, nel profilo professionale di impiegato, per lo svolgimento di attività di segreteria organizzativa eventi.

Il Centro Universitario di Bertinoro - Fondazione Ce.u.b. la cui finalità è di creare, valorizzare, conservare un polo di formazione, ricerca e diffusione della cultura in Bertinoro e nella regione Emilia-Romagna, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività: - promuovere, organizzare e gestire anche in collaborazione con enti, istituzioni, organismi pubblici e privati, iniziative di formazione e ricerca che contribuiscano a qualificare e potenziare il centro universitario e le attività scientifiche e didattiche di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

La Fondazione ricerca candidature di comprovata qualificazione per attivare un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato a tempo pieno della durata massima di 12 mesi.

La figura assunta sarà inquadrata nel IV livello previsto dal CCNL del Terziario Commercio, con profilo professionale di impiegato con assegnazione all' Area di segreteria.

Le attività che la professionalità selezionata, oggetto del presente avviso, sarà chiamata a svolgere, in ambito meramente amministrativo e segretariale, hanno come finalità:

- Valutazione preliminare dell'evento in collaborazione con il cliente
- Definizione del programma temporale con il cliente
- Valutazione di servizi e logistica (ospitalità, strutture, ristorazione, allestimenti, audio/video, trasporti, security e safety) sulla base delle specifiche richieste
- Analisi economico- finanziaria e definizione del budget sulla base delle richieste del cliente
- Gestione operativa (servizi, partecipanti, fornitori, sponsor, committenti, altri interlocutori)
- Coordinamento dell'evento in collaborazione con il cliente
- Verifica dei servizi
- Chiusura e archiviazione di dati/materiale comunicazione
- Consuntivazione dell'evento

Luogo e modalità di svolgimento delle attività:

La professionalità ricercata opererà presso la sede della Fondazione Ce.u.b. sita in via Frangipane, 6 Bertinoro, e svolgerà le proprie funzioni in subordinazione della direzione ed in collaborazione con il personale della segreteria, amministrazione e servizi, nel rispetto del codice etico e di comportamento adottato dal Centro universitario di Bertinoro.

Durata del contratto e trattamento retributivo:

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto a tempo determinato a tempo pieno con decorrenza da fine esito selezione per un massimo di 12 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2023.

Viene stabilito un periodo di prova di 60 giorni di lavoro effettivo durante il quale è reciproca la facoltà di risolvere il rapporto di lavoro in qualunque momento senza preavviso.

L'assunzione viene effettuata a tempo pieno per 40 ore settimanali distribuite normalmente su 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì ma il candidato, deve essere disponibile a variare detta distribuzione in base agli eventi presenti in struttura, prestando normale ed ordinaria attività lavorativa anche nelle giornate di sabato e/o di domenica sulla base delle esigenze organizzative della Fondazione se richiesto dalla mansione, con recupero di ore in altri giorni della settimana. È comunque garantito il riposo settimanale nei termini di Legge.

L'orario giornaliero di lavoro decorrerà, normalmente, dalle ore 8,30 alle ore 17.30 con pausa di 1 (una) ora per il consumo del pranzo. Anche detta distribuzione dell'orario giornaliero potrà essere modificata sulla base delle esigenze aziendali ed organizzative che si verranno a creare nel corso del rapporto lavorativo.

La retribuzione annua lorda (per 12 mesi di effettivo lavoro), riferito all'orario di lavoro di 40 ore settimanali, sarà pari ad euro 22.662,50 così come previsto dal CCNL applicato alla data di assunzione più eventuali aumenti che potranno essere previsti dalla contrattazione collettiva nel periodo di vigenza del contratto a termine.

Pertanto, la retribuzione lorda mensile sarà pari ad euro 1.618,75 oltre a tredicesima e quattordicesima, salvo eventuali aumenti di cui sopra.

Requisiti di ammissione alla selezione:

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati a pena di esclusione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno stato membro della Unione Europea ovvero, per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano e possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici (se cittadini degli Stati membri dell'Unione europea anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- il possesso di lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti

previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento preferibilmente nei seguenti ambiti disciplinari: economico, lingue;

- aver maturato un'esperienza di lavoro subordinato o parasubordinato di durata almeno triennale acquisita in ambiti attinenti agli oggetti di attività del presente avviso.
- Ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al possesso di titoli di studio equiparabili ai titoli di studio dell'ordinamento italiano ai sensi della normativa vigente.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fornite, il candidato posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 potrà, se assunto, essere licenziato senza preavviso.

I candidati esclusi saranno avvisati tramite e-mail.

Modalità di selezione

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloquio tecnico e attitudinale riservato ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La valutazione del CV sarà effettuata valutando il percorso formativo e le esperienze lavorative maturate.

Le esperienze devono essere adeguatamente illustrate nell'ambito del CV ed è consentito allegare eventuali referenze.

Costituiscono requisiti preferenziali ai fini della valutazione del CV esperienze di lavoro subordinato o parasubordinato in ambiti di attività attinenti all'oggetto dell'avviso.

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea durante la prima fase di valutazione dei curriculum.

I candidati ammessi al colloquio tecnico e attitudinale saranno avvisati con e-mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura, con cui sarà data anche notizia della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

La valutazione mediante i colloqui sarà effettuata considerando le seguenti competenze e capacità:

- livello delle competenze maturate nelle precedenti esperienze lavorative nei medesimi ambiti oggetto della selezione o in ambiti affini;
- livello delle capacità acquisite nell'ambito delle esperienze professionali svolte e maturate. Le capacità dichiarate potranno essere verificate con prove pratiche;
- livello delle competenze e conoscenze informatiche e linguistiche. Le competenze dichiarate potranno essere verificate con prove pratiche
- capacità espressa di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali;
- attitudine espressa al lavoro in gruppo

Presentazione della candidatura.

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda obbligatoriamente redatta secondo lo schema allegato (alleg. 1) e corredata di fotocopia di documento di riconoscimento, pena esclusione;
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (fac simile alleg. 2). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo la candidatura non verrà ritenuta valida.

La candidatura dovrà pervenire alla Fondazione Ce.u.b. entro il **19 febbraio 2023** alle ore 18:00 tramite invio alla casella mail segreteria@ceub.it indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso ai fini della ammissione, la candidatura non sarà valutata.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di domanda sottoscritta o di documento di identità allegato o di curriculum saranno escluse e non saranno valutate.

Disposizioni finali

Fondazione Ce.u.b. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Ce.u.b., per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione delle domande da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Esito finale della selezione

L'esito della valutazione personale verrà comunicato via e-mail ai partecipanti e l'esito finale della presente selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione www.ceub.it nella Sezione "Bandi, gare e contratti" ai sensi della normativa vigente in termini di trasparenza.

La Fondazione si riserva, per i successivi 12 mesi dalla conclusione della selezione, di procedere all'assunzione di candidati posizionati nei primi posti nel caso di rinuncia o di dimissioni del candidato selezionato ovvero nel caso di nuovi fabbisogni di profili professionali affini a quello oggetto della presente selezione, senza che ciò comporti un obbligo per Fondazione Ce.u.b. che si riserva altresì la facoltà, qualora, lo ritenesse necessario, di avviare una nuova procedura di selezione.

La presente selezione è di natura privatistica e non è pertanto soggetta alla normativa vigente sulle assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Data di Pubblicazione: 27/01/2023

Data di scadenza candidature: 19/02/2023 ore 18.00

Codice Selezione: 2023-01

Il Presidente

(Prof. Enrico Sangiorgi)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)